

上海交通大学

研究生延期毕业审批表

基本情况	姓名		学号		性别	
	班级		培养方式		学历	
	学院(系、所)				专业	
	家庭地址				邮政编码	
	联系电话		宿舍		宿舍电话	
延期毕业原因及期限	<p>1. 论文发表情况:</p> <p>2. 学位论文完成情况:</p> <p>3. 其他需要说明的情况:</p> <p>4. 申请延期至_____年_____月毕业。</p> <p style="text-align: right;">申请人(签名): _____ 年 月 日</p>					
导师意见	<p>1. 学生所述情况是否属实: <input type="checkbox"/>属实, <input type="checkbox"/>不属实。其他说明(_____)</p> <p>2. 预计该生论文答辩时间: _____年_____月</p> <p>3. (<input type="checkbox"/>同意 <input type="checkbox"/>不同意) 该生延期至_____年_____月毕业。</p> <p style="text-align: right;">导师(签名): _____ 年 月 日</p>					
学院意见	<p>(<input type="checkbox"/>同意 <input type="checkbox"/>不同意) 该生延期至_____年_____月毕业。</p> <p>学院(系、所)领导签名: _____</p> <p>学院(系、所)主管研究生就业工作负责人签名: _____</p> <p style="text-align: right;">盖章 _____ 年 月 日</p>					
研究生院意见	<p style="text-align: right;">签名: _____ 盖章 _____ 年 月 日</p>					

注: 1、延期后的住宿要服从宿舍管理部门的安排。

2、定向、委培毕业研究生, 申请延期毕业必须通知原单位, 持原单位同意延迟毕业的公函, 方可办理延期申请。

3、已与用人单位签定就业协议书的研究生, 申请延期毕业必须持有用人单位同意延迟报到的公函, 方可办理延期申请。